

WHITECHART

WHITECHART | Dahlweg 120a | 48153 Münster

Im Bereich Market Research in den Branchen Gesundheit/Pharma
und Konsum suchen wir

Studentische Hilfskräfte (m/w) im Home-Office

für unser Start-up „Whitechart“
ab Mitte September
auf der Basis von ca. 15 Std./Woche (60 Std./Monat)

Aufgabenbereich:

- MS-Office-Arbeiten: Dokumentation, Verarbeitung und Erstellung von PowerPoint-Folien
- Übersetzungsarbeiten
- Administration einer Datenbank
- Arbeiten im Home-Office

Erwünschte Qualifikation:

- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Bestenfalls Studium der Medizin, Arzneimittelwissenschaften, Wirtschaftschemie, Betriebswirtschaftslehre, Pharmazie, Politik und Wirtschaft, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik oder ähnliches
- Aufgeschlossener Umgang, sehr vertrauensvolle und gewissenhafte Zusammenarbeit, Einbringen eigener Ideen und Anregungen

Was wir bieten:

- Faire Bezahlung
- Arbeiten im Home-Office
- Angenehme, flexible Unternehmenskultur

Für einen ersten Eindruck unserer Tätigkeit besuch doch einfach unseren Online Auftritt:
www.whitechart.com

Bitte sende uns deine Bewerbung per Mail an justus@whitechart.com



Frank Altmeyer
Geschäftsführer

Whitechart UG (haftungsbeschränkt)
Dahlweg 120a | 48153 Münster | Deutschland
Tel. +49 (0)251 59069870
info@whitechart.com | www.whitechart.com

Geschäftsführer: Frank Altmeyer
Gerichtsstand: AG Münster
HRB 15278
USt-IDNr. DE298607740

Konto: 144 565 900
BLZ: 440 700 50 (Deutsche Bank)
IBAN: DE02 4407 0050 0144 5659 00
BIC: DEUTDEDE440
