



**DIE ALTE LEIER IST GESCHICHTE.
NEUE DENKWEISEN
GEBEN BEI UNS DEN TON AN.**

Als Nummer 1 der Strategie- und Managementberatungen für die europäische Finanzwelt konzipieren wir maßgeschneiderte, innovative Lösungen mit unseren Kunden und setzen sie um. Unsere Expertise reicht von Strategy and Organization, Finance and Risk bis zu Technology.

[Mehr auf www.zeb.de/karriere/studenten](http://www.zeb.de/karriere/studenten)

Werde Teil unseres Teams, profitiere vom zukunftsgerichteten Wissen und Können deiner Kolleginnen und Kollegen und werde selbst zum Innovator. Unsere wertschätzende, von Respekt und Fairness geprägte Unternehmenskultur fördert neue Denkweisen.

Studentischer Mitarbeiter (w/m)

Projektassistentz

Office: Münster

DEINE AUFGABEN

- Als studentischer Mitarbeiter (w/m) unterstützt Du unsere Projektteams der ORG/IT bei Inhouse-Projekten und das Sekretariat am Standort Münster
- Du übernimmst allgemeine Büroarbeiten (Telefondienst, Botengänge, Vorbereitung von Besprechungen, Betreuung von Besuchern, Protokolle anfertigen etc.)
- Die Erstellung von Präsentationen und Projektunterlagen, das Korrekturlesen von Texten, die Beschaffung von spezifischen Daten und Informationen sowie deren Aufbereitung in Excel und PowerPoint gehören ebenfalls dazu
- Du hast die Möglichkeit, dich mit deinem Wissen und Können in der Praxis zu beweisen und dich dabei persönlich und fachlich weiter zu entwickeln.

DEIN PROFIL

- Sehr gute Anwenderkenntnisse im MS-Office-Paket und der deutschen Rechtschreibung
- Du bist ein echter Teamplayer, der sich durch schnelle Auffassungsgabe, präzise und sorgfältige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Selbständigkeit auszeichnet - gepaart mit Neugierde, Engagement und hoher Serviceorientierung
- Du hast Interesse an einer längerfristigen Beschäftigung während deines Studiums.
- Die wöchentliche Einsatzzeit beläuft sich auf ca. 8-10 Stunden, an ein bis zwei festen Tagen oder flexibel als Springer.
- Die Position ist idealerweise ab sofort zu besetzen

JETZT ONLINE BEWERBEN

www.zeb.de/karriere/studenten

DEINE BENEFITS



Career

Als Mitglied eines hoch motivierten Teams arbeitest Du in einem Umfeld, das durch Kollegialität und Professionalität geprägt ist.



Culture

Das Du ist die Regel. Egal ob Praktikant, Azubi, Consultant oder Partner - bei zeb gilt die unternehmensweite Duz-Kultur.



Choice

Eine moderne Arbeitsumgebung und Ausstattung mit aktueller Technik ermöglicht ein professionelles Office Management.



Conditions

Grundsätzlich ist Deine Arbeitszeit flexibel gestaltbar, um eine hohe Vereinbarkeit mit Deinem Hochschulstudium zu gewährleisten.

Bernadette Schäfer | Recruiting Manager – Corporate Services

Phone: +49-251-97128-505

E-Mail: recruiting@zeb.de

360° BERATUNG FÜR FINANCIAL SERVICES – VON DER IDEE BIS ZUR TAT

